

CHARGE/E DE MISSIONS ENTREPRISES & PARCS D'ACTIVITES

(CDI à temps plein)

LA SONADEV

UNE ENTREPRISE ATTRACTIVE...

La Sonadev est un acteur du développement et de l'aménagement de l'agglomération de Saint-Nazaire et des communes alentour. Pilotage d'opérations d'aménagement, développement de quartiers d'habitat, renouvellement urbain, développement économique et immobilier d'entreprise, réalisation de grands équipements... Grâce à nos savoir-faire, nous apportons des réponses concrètes aux enjeux du territoire. La Sonadev compte aujourd'hui 35 collaborateurs engagés au quotidien pour répondre aux besoins de nos partenaires et développer des solutions face aux défis démographiques, économiques, environnementaux et sociétaux de demain.

... SUR UN TERRITOIRE ATTRACTIF !

Depuis plusieurs années, Saint-Nazaire attire de nouveaux habitants venus profiter d'un cadre de vie qui mêle océan, plage, nature et dynamisme culturel. En parallèle, de nombreuses entreprises s'installent et se développent dans un écosystème économique ambitieux et tourné vers le futur.

LA GESTION ET L'ANIMATION DES PARCS

La Sonadev s'est vue confiée en 2022 par Saint-Nazaire Agglomération une mission élargie de gestion et d'animation sur 15 parcs d'activités du territoire. L'objectif ? mieux connaître les entreprises, faire l'interface entre les collectivités et les acteurs économiques, animer et mettre en œuvre des programmes d'action pour améliorer les parcs d'activités.

10, esplanade Anna Marly
CS 60009
44601 Saint-Nazaire Cedex

Tél : 02 40 22 96 90
E-mail : contact@sonadev.fr

www.sonadev.fr



LES MISSIONS

Vous pilotez en binôme les missions de gestion/animation des parcs d'activités, avec l'appui d'une assistante et du service communication, et en lien étroit avec les responsables et conducteurs de travaux des parcs d'activités concernés.

LES OBJECTIFS

Vous intervenez en étroite relation avec les services de la communauté d'agglomération et des 10 communes associées. Vous gérez les relations entre les parties prenantes : élus et services des collectivités (communes, intercommunalité, département), chambres consulaires, entreprises et associations d'entreprises, riverains, etc. avec un objectif constant de lien de proximité.

1 - Connaître les entreprises des parcs d'activités

- Créer et mettre à jour les bases de données entreprises sur ZOHO CRM.
- Organiser et mettre à jour la signalétique des parcs d'activités.
- Alimenter l'observatoire foncier et immobilier du territoire.
- Rencontrer les chefs d'entreprise et connaître leurs attentes.

2 – Assurer l'interface entre les différentes parties prenantes des parcs d'activités (entreprises, acteurs de la collectivité et autres partenaires)

- Traiter les demandes quotidiennes pouvant venir des différents acteurs des parcs d'activités et en assurer le suivi avec l'appui des moyens internes et le CRM.
- Développer et organiser une communication régulière vers les différents acteurs (newsletter, réseaux sociaux, mailing).

3 – Animer et identifier les besoins visant à l'amélioration des parcs d'activités

- Organiser et animer des réunions régulières avec les entreprises des parcs d'activités.
- Réaliser ou suivre les études et diagnostics annuels des parcs d'activités, permettant d'identifier les enjeux.
- Identifier et proposer des objectifs d'amélioration, les traduire en plans d'actions et formaliser les chartes d'objectifs visant à répondre aux enjeux définis.
- Elaborer, piloter, assurer la mise en œuvre et le suivi des programmes d'actions annuels.
- Organiser et assurer l'évaluation de ces programmes.

4- Organisation opérationnelle et gestion administrative et courante.

- Assurer un reporting continu de l'avancement des missions auprès de Saint-Nazaire Agglomération.
- Compléter et tenir à jour les indicateurs de suivi visant à mesurer l'avancement des missions, et la qualité du service rendu.
- Participer aux réunions du service développement économique de la collectivité afin de connaître les dispositifs et orientations mis en place vers les entreprises.



LE PROFIL RECHERCHE

FORMATION & EXPERIENCE

- Titulaire au minimum d'un bac +3 en développement local et économique ou aménagement du territoire.
- Première expérience gestion de projets en lien avec les entreprises et les collectivités dans un poste similaire, idéalement au sein d'une Entreprise Publique Locale (SEM/SPL), d'un organisme consulaire ou d'une collectivité locale.

QUALITES

- Autonomie, dynamisme, disponibilité, bon relationnel, esprit d'équipe, rigueur, méthode, reporting, sens de l'organisation, sens du service et capacité d'adaptation.

COMPETENCES

- Savoirs généraux théoriques :
 - Culture du développement local et économique en lien avec les collectivités, les entreprises et les organismes consulaires.
 - Management de projets et gestion des temporalités.
- Savoirs sur l'environnement professionnel :
 - Une maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Powerpoint).
 - Pratique d'un CRM et idéalement de l'outil progiciel ZOHO.

Permis B indispensable.

LES AVANTAGES

- Télétravail possible
- 13^e mois
- Prime annuelle sur objectifs
- 29 jours ouvrés de congés payés
- 15 jours de RTT
- Carte chèque déjeuner
- Mutuelle et Prévoyance
- Prime d'intéressement avec plan Épargne Entreprises
- PERCO : plan d'Épargne Retraite
- Des véhicules de service
- Des locaux flambants neufs à proximité de la gare et des commerces !

L'offre vous intéresse ?

**Envoyez votre candidature (lettre de motivation + CV)
par mail à recrutement@sonadev.fr**

